



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO  
EL RETÉN - MAGDALENA**

Actualización  
30-09-2024



	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

## TABLA DE CONTENIDO

1. Actividades Prestadas.....	3
2. Objetivos y Metas.....	4
3. Aspectos Operativos del Servicio.....	8
3.1 Fecha de Adopción del programa de Prestación del Servicio Público de Aseo	8
3.2 Área de prestación del servicio .....	8
3.3 Actividad de Recolección y Transporte .....	9
3.4 Actividad de Transferencia.....	12
3.5 Actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas .....	12
3.6 Actividad de corte de césped en las vías y áreas públicas .....	15
3.7 Actividad de poda de árboles en las vías y áreas públicas .....	15
3.8 Actividad de Aprovechamiento.....	15
3.9 Actividad de Tratamiento .....	16
3.10 Actividad de Comercialización .....	16
3.11 Actividad de lavado de vías y áreas públicas.....	17
3.12 Residuos Especiales.....	18
3.13 Programa de Gestión del Riesgo .....	18
3.14 Subsidios y Contribuciones.....	20
4. Cumplimiento de las Obligaciones del Prestador Contenidas en el PGIRS ...	21



## PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22  
de 2020

Versión: 1

### 1. ACTIVIDADES PRESTADAS

Actividad	Fecha de inicio
Recolección	02/01/2015
Transporte	02/01/2015
Transferencia	N/A
Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	02/01/2015
Corte de césped en vías y áreas publicas	01-07-2022
poda de árboles en vías y áreas publicas	N/A
Lavado de vías y áreas públicas	N/A
Tratamiento	N/A
Aprovechamiento	N/A
Comercialización	02/01/2015



## PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

### 2. OBJETIVOS Y METAS

Actividad del servicio de aseo	Aspecto	Objetivo	Línea base	Indicadores	Meta	Corto Plazo	Mediano Plazo	Largo Plazo
<b>Recolección</b>	Cobertura	Mantener el número de suscriptores atendidos con el servicio de aseo	100 %	Cobertura del servicio de recolección (%) = (Total de suscriptores del servicio de aseo / total suscriptores)*100	100 %	100 %	100%	100 %
	Calidad	Indicador de calidad del horario de recolección de residuos sólidos no aprovechables	100 %	$IRP_{NA_2} = \frac{\sum_{i=1}^{n} VPR_{i2}}{(\text{adm}) * F_{CCU_2}} * 100\%$	100 %	100 %	100%	100 %
	Continuidad	Prestar el servicio de recolección en la frecuencia establecida durante todo el año	0%	$IRP_{NA_1} = \frac{\sum_{i=1}^{n} VPR_{i1}}{(\text{adm}) * F_{CCU_1}} * 100\%$	0%	0%	0%	0%
	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Transporte</b>	Cobertura	Mantener el número de suscriptores atendidas con el servicio de aseo	100 %	Cobertura del servicio de recolección (%) = (Total de suscriptores del servicio de aseo / total suscriptores)*100	100 %	100 %	100%	100 %
	Calidad	Mantener una flota actualizada	<=12 años	Promedio de Flota de Compactadores + número de años que supera la vida útil	<=12 años	<=12 años	<=12 años	<=12 años

“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”



**PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

Actividad del servicio de aseo	Aspecto	Objetivo	Línea base	Indicadores	Meta	Corto Plazo	Mediano Plazo	Largo Plazo
				reconocida para cada turno >= año vigente.				
	Continuidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Transferencia</b>	Cobertura	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Continuidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Barrido y limpieza de vías y áreas públicas</b>	Cobertura	Incrementar el número de km de barrido y de cestas instaladas	539,28	(total de km de vías barridas/total de km objeto de barrido del municipio)x100	100 %	100 %	100%	100 %
	Calidad	Verificar la calidad del barrido	100 %	Número de rutas ejecutadas/número de rutas programadas	100 %	100 %	100%	100 %
	Continuidad	Prestar el servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en la frecuencia establecida durante el año	100%	$\frac{[1 - \sum(DixUi)]}{Up \times D}$	100 %	100 %	100%	100 %
	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Corte de césped y poda de árboles en</b>	Cobertura	Mantener las áreas de corte de césped	100%	(Total de m2 de zonas verdes cortadas en área urbana al	100 %	100 %	100%	100 %

“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”



**PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

Actividad del servicio de aseo	Aspecto	Objetivo	Línea base	Indicadores	Meta	Corto Plazo	Mediano Plazo	Largo Plazo
<b>vías y áreas públicas</b>				mes/área total de zonas verdes del área urbana)*100				
	Calidad	Verificar calidad de corte de césped.	100%	(No de m2 ejecutados/número de m2 programados)*100	100 %	100 %	100%	100 %
	Continuidad	Prestar el servicio de corte de césped de acuerdo con el plan operativo	100%	$\frac{[1 - \sum(DixUi)]}{Up \times D} \times 100\%$	100 %	100 %	100%	100 %
	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Lavado de vías y áreas publicas</b>	Cobertura	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Continuidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Tratamiento</b>	Cobertura	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Continuidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Aprovechamiento</b>	Cobertura	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Continuidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Comercialización</b>	Cobertura	Mantener el nivel de cobertura del	100%	Cobertura del servicio de comercialización	100 %	100 %	100%	100%

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



**PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

Actividad del servicio de aseo	Aspecto	Objetivo	Línea base	Indicadores	Meta	Corto Plazo	Mediano Plazo	Largo Plazo
		servicio de comercialización (facturación) en un 100% del total de usuarios atendidos.		(%) = (Total de suscriptores facturados / total suscriptores atendidos) * 100				
	Calidad	Garantizar la correcta facturación del servicio de aseo en el APS	100%	Reclamos de facturación=N° de reclamos por facturación resueltos a favor del usuario / N° facturas emitidas	100%	100%	100%	100%
	Continuidad	Mantener el nivel de continuidad del servicio de comercialización	100%	Continuidad del servicio de comercialización (%) = Total ciclos de facturación liquidados al mes / Total de facturación programados en el mes	100%	100%	100%	100%
	Eficiencia	Garantizar que a través del cumplimiento de las políticas de recuperación de cartera se incremente el recaudo de facturas vencidas	70%	Total recaudo por recuperación de cartera/ Total recaudo proyectado por recuperación de cartera	70%	70%	70%	70%

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

### 3. ASPECTOS OPERATIVOS DEL SERVICIO

#### 3.1 FECHA DE ADOPCIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

Actividad	Fecha
Implementación	31/10/2015
Actualización	31/05/2018
Actualización	27/02/2020
Actualización	28/09/2020
Actualización	05/05/2022
Actualización	01/07/2022
Actualización	30/09/2024

#### 3.2 ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Actividad del servicio	Nombre del departamento	Nombre del municipio	Localidad, comunas o similares
Recolección	Magdalena	El Retén	Porvenir, Paraiso, Villa Cecilia1 , Villa Cecilia 2, Villa Rosa1, Villa Rosa 2, El Poli, El Prado, Centro, Los Olivos, Ana De Vega, La Ina 26 de julio, Campomurcia Pedro Casalin, Villaesperanza, Emanuel, Las Palmas, Macondo, 27 de Febrero, San Miguel , San Isidro.
Transporte	Magdalena	El Retén	Porvenir, Paraiso, Villa Cecilia1 , Villa Cecilia 2, Villa Rosa1, Villa Rosa 2, El Poli, El Prado, Centro, Los Olivos, Ana De Vega, La Ina 26 de julio, Campomurcia Pedro Casalin, Villaesperanza, Emanuel, Las Palmas, Macondo, 27 de Febrero, San Miguel , San Isidro.
Transferencia	N/A	N/A	N/A
Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Magdalena	El Retén	Cl7 entre Cra 1 hasta Cra 9 incluyendo separadores desde Cra 3 hasta Cra 5 de la calle central (Via Pavimentada), Cra 3, Cra 4, Cra 5, Cra 6, Cl 5, Cl 6 Barrio El Prado - Barrio Centro (vía pavimentada)
Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas	Magdalena	El Reten	Parque principal, Parque san miguel, Boulevard calle de las flores, Parque las palmas, Boulevard calle principal, Parque del polideportivo
Lavado de vías y áreas públicas	N/A	N/A	N/A
Tratamiento	N/A	N/A	N/A

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

Actividad del servicio	Nombre del departamento	Nombre del municipio	Localidad, comunas o similares
Aprovechamiento	N/A	N/A	N/A
Comercialización	Magdalena	El Retén	Porvenir, Paraiso, Villa Cecilia1 , Villa Cecilia 2, Villa Rosa1, Villa Rosa 2, El Poli, El Prado, Centro, Los Olivos, Ana De Vega, La Ina 26 de julio, Campomurcia Pedro Casalin, Villaesperanza, Emanuel, Las Palmas, Macondo, 27 de Febrero, San Miguel , San Isidro.

### 3.3 ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

- **Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios**

Forma de prestación de los residuos	Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios
<b>Acera</b>	<p>Aplica según disposiciones del plan operativo y se contemple recolección puerta a puerta, para lo cual los usuarios deben: Almacenar en los recipientes la cantidad de residuos, tanto en volumen como en peso, acorde con la tecnología utilizada para su recolección. Ubicar los residuos sólidos en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador.</p> <p>Almacenar y presentar los residuos sólidos provenientes del barrido de andenes, de manera conjunta con los residuos sólidos originados en el domicilio.</p> <p>Presentar los residuos en área pública, salvo condiciones pactadas con el usuario cuando existan condiciones técnicas y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado</p>
<b>Unidad de Almacenamiento</b>	<p>Todo usuario agrupado del servicio público de aseo deberá tener una unidad de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla como mínimo con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos.</li> <li>2. Tendrán sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje.</li> <li>3. Serán construidas de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domésticos.</li> <li>4. Deberán tener una adecuada ubicación y accesibilidad para los usuarios.</li> </ol>

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



**PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

Forma de prestación de los residuos	Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios
	<p>Deberán contar con recipientes o cajas de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación, teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte.</p> <p>Parágrafo 1°. Los usuarios serán los responsables de mantener aseadas, desinfectadas y fumigadas las unidades de almacenamiento, atendiendo los requisitos y normas para esta última actividad.</p> <p>Parágrafo 2°. Cuando se realicen actividades de separación, las unidades de almacenamiento deberán disponer de espacio suficiente para realizar el almacenamiento de los materiales, evitando su deterioro.</p> <p>Parágrafo 3°. El usuario agrupado podrá elegir entre la presentación de los residuos en el andén o en la unidad de almacenamiento cuando así se pacte y las condiciones técnicas así lo permitan. En todo caso, deberá contar con los recipientes suficientes para el almacenamiento, de acuerdo con la generación de residuos, y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de aseo.</p> <p>Parágrafo 4°. Las plazas de mercado, cementerios, mataderos o frigoríficos, estadios, terminales de transporte deben establecer programas internos de almacenamiento y presentación de residuos, de modo que se minimice la mezcla de los mismos y se facilite el manejo y posterior aprovechamiento, en especial de los de origen orgánico</p>
<b>Recipiente retornable</b>	<p>Estos recipientes deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar seguridad, higiene y facilitar el proceso de recolección de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos con destino a disposición final como a procesos de aprovechamiento.</li> <li>2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.</li> <li>3. Ser de material resistente, para soportar la tensión y facilitar su manipulación evitando la fuga de residuos o fluidos.</li> </ol>
<b>Recipiente no retornable</b>	<p>Estos recipientes deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar seguridad, higiene y facilitar el proceso de recolección de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos con destino a disposición final como a procesos de aprovechamiento.</li> <li>2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.</li> <li>3. De material resistente para soportar su manipulación.</li> <li>4. Facilitar su cierre o amarre.</li> </ol>

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

- Ubicación de la base de operaciones**

Dirección de la base de operaciones	Teléfono
Troncal del Magdalena, salida de Fundación hacia Bosconia	3106925810

- Macrorrutas de recolección y transporte**

Macrorruta (código)	Localidad, comunas o similares	Frecuencia								Hora de inicio	Hora de finalización
		L u	M a	M i	J u	V i	S a	D o			
1	PORVENIR, PARAISO, VILLA CECILIA1, VILLA CECILIA 2, VILLA ROSA1, VILLA ROSA 2, EL POLI, EL PRADO, CENTRO, LOS OLIVOS, ANA DE VEGA, LA INA	X		X		X				6:00 a. m.	6:00 p. m.
3	26 DE JULIO, CAMPO MURCIA, PEDRO CASALIN, VILLAESPERANZA, EMANUEL, LAS PALMAS, MACONDO, 27 DE FEBRERO, SAN MIGUEL, SAN ISIDRO		X		X		X			6:00 a. m.	6:00 p. m.

- Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual)**

Punto	Dirección	Latitud	Longitud	Describir los operativos de limpieza programados y actividades para su eliminación pactados con el municipio
1	BOCATOMA - VÍA EL 6	10.606059	-74.273324	No hay actividad pactada con municipio, se hace con base en las brigadas internas del plan operativo con acompañamiento del área de responsabilidad social de la compañía una vez al mes
2	EL AJÍ	10.605706	-74.273723	No hay actividad pactada con municipio, se hace con base en las brigadas internas del plan operativo con acompañamiento del área de responsabilidad social de la compañía una vez al mes

“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

Punto	Dirección	Latitud	Longitud	Describir los operativos de limpieza programados y actividades para su eliminación pactados con el municipio
3	LA TORRE	10.604107	-74.275512	No hay actividad pactada con municipio, se hace con base en las brigadas internas del plan operativo con acompañamiento del área de responsabilidad social de la compañía una vez al mes
4	CEMENTERIO CENTRAL	10.616421	-74.268726	No hay actividad pactada con municipio, se hace con base en las brigadas internas del plan operativo con acompañamiento del área de responsabilidad social de la compañía una vez al mes
5	EL NAPOLES	10.623557	-74.277208	No hay actividad pactada con municipio, se hace con base en las brigadas internas del plan operativo con acompañamiento del área de responsabilidad social de la compañía una vez al mes

- **Lugar de disposición de residuos sólidos**

Nombre relleno sanitario	Ubicación	Teléfono de Contacto	Cuenta con licencia o permiso ambiental vigente
Relleno sanitario Ecosistema Nevada	Troncal del Magdalena vía a Bosconia Km 3	3003546039	SI

### 3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

- **Ubicación de la estación de transferencia, capacidad y horario de funcionamiento**

Dirección Estación de transferencia	Capacidad (ton/hora)	Horario de funcionamiento
	N/A	

### 3.5 ACTIVIDAD DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

- **Número de kilómetros de cuneta de vías y áreas públicas y metros cuadrados de parques y zonas públicas objeto de barrido**

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquiera impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

Km de vías y áreas públicas por prestador	Metros cuadrados de parques y zonas públicas
<b>539.28</b>	1394.96

- Acuerdo de barrido**

Acuerdo de barrido y limpieza	Fecha de suscripción	Prestadores que suscribieron el acuerdo	Km de vías y áreas públicas por prestador	Metros cuadrados de parques y zonas públicas a barrer	Número de suscriptores en el área de confluencia
N/A					

- Macrorrutas**

Macro ruta (código)	Localidad, comunas o similares	Frecuencia								Hora de inicio	Tipo de barrido
		L u	M a	M i	J u	V i	S a	D o			
38	CL7 ENTRE CRA 1 HASTA CRA 9 INCLUYENDO SEPARADORES DESDE CRA 3 HASTA CRA 5 DE LA CALLE CENTRAL (VIA PAVIMENTADA), CRA 3, CRA 4, CRA 5, CRA 6, CL 5, CL 6 BARRIO EL PRADO - BARRIO CENTRO (VIA PAVIMENTADA)	X	X	X	X	X	X			05:00 a. m.	Manual
38	CRA 2D (CLL 6A - CLL 3B), CRA 2C (CLL 6A - CLL 3B), CLL 8 (CRA 3 - CRA 1), CLL 9 (CRA 3 - CRA 1), CLL 9 A CLL 13A DE CRA 3 A CRA 1 - URBANIZACIÓN PEDRO CASALINS, BARRIO 26 DE JULIO Y CAMPO MURCIA	X		X		X				05:00 a. m.	Manual
38	CLL 6 (CRA 5 - CRA 7), CRA 5A (CLL 6 - CLL 3), CRA 6 (CLL 6 - CLL 3), CRA 7 (CLL 6 - CLL 3), CLL 4 (CRA 5 -		X		X		X			05:00 a. m.	Manual

"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

Macro ruta (código)	Localidad, comunas o similares	Frecuencia							Hora de inicio	Tipo de barrido
		L u	M a	M i	J u	V i	S a	D o		
	CRA 7A), CLL 3B (CRA 5- CRA 7B), CLL 3A (CRA 5 - CRA6), CRA 7A (CLL 7 - CLL 3B), CRA 7B (CLL 5B - CLL 3B), CLL 3 (CRA 5 - DIAG 3A), TRANSV 7A (CLL 3B - CLL 3A)									
<b>38</b>	CLL 7 A CLL 15 DE CRA 3 A CRA 6, BARRIO SAN ISIDRO, SAN MIGUEL, 27 DE FEBRERO		X		X		X		05:00 a. m.	Despapele

- **Ubicación de cuartelillos o puntos de almacenamiento de implementos de barrido**

Cuartelillo o punto de almacenamiento	Dirección
N/A	

- **Identificación de playas en el área de prestación a ser intervenidas con limpieza, precisando frecuencia de limpieza.**

Nombre de la playa	Ubicac ión	Extensió n		Frecuencia							Hora de inicio	Hora de finalización
		Km linea les	m 2	L u	M a	M i	J u	V i	S a	D o		
N/A												

- **Programa de instalación y mantenimiento de cestas en el área de prestación, precisando el número de cestas a instalar por año.**

Programa	Localidad, comunas o similares	Cantidad de cestas	Frecuencia
Instalación de nuevas cestas	El Reten	20	En el corto plazo instalar el total de cesta
Reposición de cestas Instaladas	No definidas en el PGIRS	0	
Desmantelaría n de cestas Mantenimiento			

“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”



## PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

### 3.6 ACTIVIDAD DE CORTE DE CÉSPED EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Localidad, comunas o similares	Ubicación del área a intervenir (carrera, calle, otro)*	Área verde a intervenir (m2)	Frecuencia programada de corte al año
EL RETEN	PARQUE PRINCIPAL	206	MENSUAL
EL RETEN	PARQUE SAN MIGUEL	955	MENSUAL
EL RETEN	BOULEVAR CALLE DE LAS FLOREZ	57	MENSUAL
EL RETEN	PARQUE LAS PALMAS	113	MENSUAL
EL RETEN	BOULEVAR CALLE PRINCIPAL	266	MENSUAL
EL RETEN	PARQUE DEL POLIDEPORTIVO	398	MENSUAL

### 3.7 ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Tipo de árboles	Altura	Localidad, comunas o similares	Cantidad de árboles a podar por año, según catastro de árboles*	Frecuencia programada de poda al año
Tipo 1	Hasta 5 m	EL RETEN	N/A	N/A
Tipo 2	Mayor a 5,01 m - hasta 15 m		N/A	N/A
Tipo 3	Mayor a 15,01 m hasta 20 m		N/A	N/A
Tipo 4	Mayor a 20 m		N/A	N/A

### 3.8 ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO

- **Macrorrutas de recolección de residuos aprovechables**

Macro ruta (código)	Localidad, comunas o similares	Km lineales	m2	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Hora de inicio
N/A											

- **Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y aprovechamiento**

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

Dirección	Actividades Realizadas (Separación, clasificación, pesaje, otros procesos)	Capacidad (ton/hora)	Tipo de residuo aprovechado
N/A			

### 3.9 ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Dirección Planta de Tratamiento	Tipo de Tratamiento	Capacidad instalada (Ton/día)
N/A		

### 3.10 ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACIÓN

- **Puntos de atención a los usuarios**

Dirección punto de atención	Teléfono	Días de atención	Horario de atención
<b>Cra 5a # 4-58</b>	018000423711-3012655557	Viernes	8:00 a.m. a 12.00 p.m. y 1.00 p.m. a 4:00 p.m.

- **Medios de contacto**

Dirección electrónica página web	www.interaseo.com.co
Correo electrónico para radicación de PQR	<a href="mailto:pqrmagdalena@interaseo.com.co">pqrmagdalena@interaseo.com.co</a>
Línea de atención al cliente	018000423711-3012655557
Servicios Adicionales que presta	Recolección, transporte y disposición final de residuos especiales.

- **Programa de relación con las comunidades y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el artículo 105 del Decreto 2981 del 2013**

Localidad, comunas o similares	Temas	Programación (Mes)
<b>Todo el municipio</b>	Sensibilización sobre manejo, ubicación y presentación de residuos sólidos y separación en la fuente.	Mensual
<b>Comunidad y empresas</b>	Capacitación sobre manejo de residuos sólidos y separación en la fuente	Mensual

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquiera impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

Diferentes comunas	Reuniones con líderes sobre actividades a desarrollar en la comunidad.	Mensual
--------------------	--	---------

- Esquemas de facturación del servicio**

Mecanismo de facturación (Prepago, conjunta o directa)	Descripción	Puntos de pago
<b>Facturación Conjunta</b>	Se factura con la empresa Air-e	Los que tenga la empresa de energía habilitados
<b>Directa</b>	Usuarios Residenciales y No Residenciales que no tienen posibilidad de Facturación Conjunta, y grandes generadores	Banco de Bogotá – corresponsales bancarios (Efecty – Baloto)

### 3.11 ACTIVIDAD DE LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

- Acuerdos de lavado de áreas públicas**

Acuerdo de lavado de vías y áreas públicas	Fecha de suscripción	Prestadores que suscribieron el acuerdo
N/A		

- Áreas públicas objeto de lavado y programación de la actividad**

Macrorrutas (código)	Localidad, comunas o similares	Áreas objeto de lavado (m2), según inventario del municipio	Frecuencia (mes)	Hora inicio	Hora finalización
N/A					

- Puentes peatonales objeto de lavado y programación de la actividad**

Macrorrutas (código)	Localidad, comunas o similares	Áreas de puentes objeto de lavado (m2), según inventario del municipio	Frecuencia (mes)	Hora inicio	Hora finalización
N/A					

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

### 3.12 RESIDUOS ESPECIALES

- Condiciones en las que se realizará las actividades del servicio público para atender los residuos especiales

Tipo de residuos	Descripción	Teléfono de contacto
Generados en eventos y espectáculos masivos	Se atiende por solicitud de la Alcaldía	018000423711
Generados por puntos de venta en áreas públicas	Se atiende por solicitud del usuario	018000423711
Animales Muertos	Se atiende por solicitud de la alcaldía y/o usuario	018000423711
Residuos de construcción y demolición	El municipio no cuenta con escombrera	N/A
Residuos Especiales	Programación Plan operativo y/o requerimiento de Alcaldía y/o Usuarios	018000423711

### 3.13 PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO

Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo	Acciones de respuesta del prestador del servicio	Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero
<b>Sequia</b>	PON-028-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO SEQUIA	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Vendaval</b>	PON-031-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO VENDAVAL	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Movimientos en masa</b>	PON-027-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO MOVIMIENTOS EN MASA	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Mar de Leva</b>	PON-026-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO MAR DE LEVA	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Incendio</b>	PON-025-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INCENDIO	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Sismo</b>	PON-016-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO SISMO	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal



**PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22  
de 2020

Versión: 1

Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo	Acciones de respuesta del prestador del servicio	Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero
<b>Tsunami</b>	PON-030-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TSUNAMI	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Tormenta Eléctrica</b>	PON-029-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TORMENTA ELÉCTRICA	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Granizada</b>	PON-023-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO GRANIZADA	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Avalancha</b>	PON-033-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVALANCHA	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Erupción Volcánica</b>	PON-021-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ERUPCIÓN VOLCÁNICA	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Inundación</b>	PON-014-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INUNDACIÓN	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Avenida Torrencial</b>	PON-034-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVENIDA TORRENCIAL	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Huracán</b>	PON-024-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO HURACÁN	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Explosión por Biogás</b>	PON-022-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EXPLOSIÓN POR BIOGÁS	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Bloqueos Vías de Acceso</b>	PON-035-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO BLOQUEOS VÍAS DE ACCESO	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Antrópicos Intencionales</b>	PON-032-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ANTRÓPICOS INTENCIONALES	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Agentes Infecciosos</b>	PON-019-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AGENTES INFECCIOSOS	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal
<b>Pandemias</b>	PON-018-PGI-016 : PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PANDEMIAS	El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

	<b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>	Código: FOP-162-POP-110
		Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020
		Versión: 1

### 3.14 SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES

- Factores de subsidios y aporte solidario

Estrato o tipo de usuario	Factor de subsidio (%), según acuerdo del concejo municipal	Factor de contribución (%), según acuerdo del concejo municipal
Estrato 1	-50%	
Estrato 2	-20%	
Estrato 3	-15%	
Estrato 4	0%	
Estrato 5		0%
Estrato 6		0%
Industrial		30%
Comercial		50%
Oficial		0%

- Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones

Documento	Fecha de suscripción	Acto Administrativo
Acuerdo del concejo municipal que define los factores	25 de agosto de 2023	Acuerdo Concejo Municipal No.003
Convenios con el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos		

- Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición (cuando aplique)

Actividad	Elementos aportados bajo condición
Recolección	N/A
Transporte	N/A
Transferencia	N/A
Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	N/A
Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas	N/A
Lavado de vías y áreas públicas	N/A
Tratamiento	N/A
Aprovechamiento	N/A
Comercialización	N/A



## PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

### 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR CONTENIDAS EN EL PGIRS

Programa PGIRS	Proyecto PGIRS	Actividad	Meta	Cronogram a Corto Plazo	Cronogram a Mediano Plazo	Cronogram a Largo Plazo
Programa de recolección transporte y transferencia	Procesos de sensibilización y educación para la adecuada gestión de los residuos sólidos.	Implementación de procesos de educación ciudadana para el adecuado manejo de los residuos	2 Campañas diseñadas	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Procesos de sensibilización y educación para la adecuada gestión de los residuos sólidos.	Construir las estrategias por medio de las cuales se implementarán los procesos de separación en la fuente	4 Estrategias implementadas	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Procesos de sensibilización y educación para la adecuada gestión de los residuos sólidos.	Diseño y construcción de los mensajes de pedagogía que se divulgarán	5 mensajes divulgados	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Procesos de sensibilización y educación para la adecuada gestión de los residuos sólidos.	Divulgación de los mensajes en medio masivos de comunicación	6 planes implementados	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Procesos de sensibilización y educación para la adecuada gestión de los residuos sólidos.	Impresión y distribución de material didáctico	2 kits impresos y entregados	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Procesos de sensibilización y educación para la adecuada gestión de los residuos sólidos.	Talleres permanentes sobre separación en la fuente	10 talleres implementados por año	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Ubicación, identificación y erradicación de puntos críticos y botaderos satélite	Definición de trabajo conjunto para la identificación de puntos críticos y botaderos satélite del municipio	1 estrategia definida	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



## PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

**Código: FOP-162-POP-110**

**Fecha de Emisión: Enero 22  
de 2020**

**Versión: 1**

Programa PGIRS	Proyecto PGIRS	Actividad	Meta	Cronogram a Corto Plazo	Cronogram a Mediano Plazo	Cronogram a Largo Plazo
Programa de recolección transporte y transferencia	Ubicación, identificación y erradicación de puntos críticos y botaderos satélite	Construir un inventario de puntos críticos y botaderos satélite existentes en el municipio	1 inventario construido	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Ubicación, identificación y erradicación de puntos críticos y botaderos satélite	Implementar plan de trabajo para dar curso a la estrategia de erradicación de puntos críticos	1 plan de trabajo implementado	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Organizar la implementación de un sistema de recolección selectiva.	Establecimiento de las macrorutas y microrutas de recolección diferenciada	plano de macrorutas Planos de microrutas	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Organizar la implementación de un sistema de recolección selectiva.	Implementación de las rutas establecidas para la recolección diferenciada	1 informe	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de recolección transporte y transferencia	Organizar la implementación de un sistema de recolección selectiva.	Publicidad a los usuarios sobre los horarios y frecuencias de recolección por tipo de residuos	12 publicaciones	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de Barrido de y limpieza de vías y áreas publicas	Actualizar la información de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas para cumplir con las normas vigentes	Actualizar los lineamientos técnicos y los requerimientos de personal, equipos y herramientas para la prestación de la actividad de barrido y limpieza y para hacer seguimiento y monitoreo de la misma. Este documento se revisará cada 3 años y se actualizará según las normas vigentes	En el año 1 se contará con el documento técnico con los lineamientos para la prestación de la actividad de barrido y limpieza en el municipio, el cual se revisará cada 3 años y se actualizará según las normas vigentes	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



## PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

Programa PGIRS	Proyecto PGIRS	Actividad	Meta	Cronogram a Corto Plazo	Cronogram a Mediano Plazo	Cronogram a Largo Plazo
Programa de Barrido de y limpieza de vías y áreas publicas	Actualizar la información de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas para cumplir con las normas vigentes	Definir las frecuencias mínimas, las microrutas y macrorutas para lograr una prestación de la actividad del 100% de cobertura en el perímetro urbano del municipio. Este documento se revisará cada 3 años y se actualizará según las normas vigentes	En el año 1 se contará con el documento con la definición de las micro y macrorutas para prestar la actividad de barrido y limpieza en el municipio, el cual se revisará cada 3 años y se	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de Barrido de y limpieza de vías y áreas publicas	Dotar las vías y áreas públicas del municipio de cestas para la adecuada disposición de residuos sólidos	Realizar el proceso de instalación de 20 cestas y demás mobiliario urbano para la adecuada disposición de residuos sólidos en las vías y áreas públicas, de acuerdo con los lineamientos técnicos del programa	En el año 1 se tendrán instaladas la totalidad de las cestas identificadas en el programa para dar cobertura del 100% de las vías y áreas públicas del municipio	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de Barrido de y limpieza de vías y áreas publicas	Dotar las vías y áreas públicas del municipio de cestas para la adecuada disposición de residuos sólidos	Realizar el monitoreo del estado y el mantenimiento de las cestas y del mobiliario instaladas en las vías y áreas públicas	partir del año 4 se realizará el monitoreo y mantenimiento de la totalidad de las cestas instaladas en las vías y áreas públicas del municipio	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas	Desarrollo de un modelo operativo para la prestación de la actividad de corte de césped incluyendo inventario actualizado de	Implementación y seguimiento del modelo propuesto con el fin de garantizar calidad en la actividad e	La metodología se aplicará de manera mensual y se presentarán dos (2) informes de	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



## PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020

Versión: 1

Programa PGIRS	Proyecto PGIRS	Actividad	Meta	Cronogram a Corto Plazo	Cronogram a Mediano Plazo	Cronogram a Largo Plazo
	zonas verdes en el Municipio El Retén	inventario de zonas verdes actualizado	seguimiento al año.			
Programa de corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas	Documento técnico operativo para la realización de tratamientos silviculturales de Podas en el municipio de El Retén	Construcción del modelo operativo de poda del arbolado, a través del análisis de variables	En los dos primeros años de implementación del PGIRS, el diseño del Plan operativo para la prestación del servicio de poda de arboles	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto
Programa de corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas	Documento técnico operativo para la realización de tratamientos silviculturales de Podas en el municipio de El Retén	Seguimiento a la prestación de poda de ejemplares arbóreos	La metodología se aplicará de manera anual, donde se presentará un informe de seguimiento con cierre a cada año, que contemplará el avance de la actividad y de la actualización del censo	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto	Seguimiento y actualización de este proyecto

  
Juan Manuel Gómez Mejía (Oct 26, 2024 05:44 CDT)

**JUAN MANUEL GOMÉZ MEJÍA**  
Representante Legal

Aprobó: Yolanda Gonzalez Puente – Gerente Regional Magdalena  
Revisó: Jaime Maldonado Palacios – Director General de Continuidad



“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”

# 20240930\_PPSA EI Retén

Final Audit Report

2024-10-26

Created:	2024-10-11
By:	Valeria Correa Correa (vcorrea@interaseo.com.co)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAe0YrSXgu9p7QKReO0TPJ4IQa28mstN3Q

## "20240930\_PPSA EI Retén" History

-  Document created by Valeria Correa Correa (vcorrea@interaseo.com.co)  
2024-10-11 - 3:50:48 PM GMT
-  Document emailed to Yolanda Gonzalez (ygonzalez@interaseo.com.co) for signature  
2024-10-11 - 3:51:35 PM GMT
-  Email viewed by Yolanda Gonzalez (ygonzalez@interaseo.com.co)  
2024-10-11 - 7:17:59 PM GMT
-  Document e-signed by Yolanda Gonzalez (ygonzalez@interaseo.com.co)  
Signature Date: 2024-10-11 - 7:18:20 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to jmaldonado@interaseo.com.co for signature  
2024-10-11 - 7:18:22 PM GMT
-  Email viewed by jmaldonado@interaseo.com.co  
2024-10-11 - 7:20:36 PM GMT
-  Signer jmaldonado@interaseo.com.co entered name at signing as Jaime Maldonado Palacios  
2024-10-11 - 7:21:01 PM GMT
-  Document e-signed by Jaime Maldonado Palacios (jmaldonado@interaseo.com.co)  
Signature Date: 2024-10-11 - 7:21:03 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Juan Manuel Gómez Mejía (jmgomez@interaseo.com.co) for signature  
2024-10-11 - 7:21:05 PM GMT
-  Email viewed by Juan Manuel Gómez Mejía (jmgomez@interaseo.com.co)  
2024-10-26 - 10:43:52 AM GMT
-  Document e-signed by Juan Manuel Gómez Mejía (jmgomez@interaseo.com.co)  
Signature Date: 2024-10-26 - 10:44:00 AM GMT - Time Source: server

✔ Agreement completed.

2024-10-26 - 10:44:00 AM GMT